

**Протокол №1**  
**заседания Штаба по воспитательной работе**  
**МКОУ «Новосидоровская средняя общеобразовательная школа**  
**имени 25 героев 12 пограничной заставы»»**

От 30 августа 2023 года

**Присутствовало 9 человек**

- Зубарева Елена Александровна – директор школы
- Пучкова Татьяна Сергеевна – заместитель  
директора по воспитательной работе, руководитель МО классных  
руководителей
- Игнатьева Валентина Викторовна – советник директора по воспитанию и  
взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагог-  
организатор
- Крюкова Олеся Николаевна — учитель русского языка и литературы
- Большевская Дарья Юрьевна– социальный педагог
- Черепанова Анна Николаевна – педагог - психолог
- Горбунов Юрий Геннадьевич – руководитель школьного спортивного клуба
- Шумилова Алина Федоровна — школьный библиотекарь
- Шумилова Анна Александровна — председатель Совета ОУ

**Отсутствовало: 0 человек**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- Планы работы на 2023-2024 учебный год.
- Проверка планов ВР классных руководителей.
- Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
- Посещаемость учащихся учебных занятий.
- Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Пучкову Т.С.  
с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2023 - 2024 год.

**Проголосовало:**

**«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0**

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Пучкову Т.С., которая  
выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года  
(в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2023-2024 учебный  
год). Также она дала информацию о проверке планов ВР классных  
руководителей.

**Проголосовало:**

**«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0**

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2023-2024 учебный год.

**По третьему вопросу слушали** социального педагога Большевскую Д.Ю,  
которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального  
паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта  
школы

**Проголосовало:**

**«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0**

**РЕШИЛИ:**

- уполномоченному по правам ребенка Большечевской Д.Ю. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2023 года по 14.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Пучковой Т.С., зам. директора по ВР, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Большечевской Д.Ю.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- Большечевской Д.Ю. в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2023-2024 уч.г.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР Пучкову Т.С., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**Проголосовало:**

**«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0**

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР Пучкову Т.С., о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**Проголосовало:**

**«За» - 9, «против» - 0, «воздержалось» - 0**

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

Председатель собрания ШВР:



Е.А. Зубарева

Секретарь собрания ШВР:

В.В. Игнатьева