

Администрация Кетовского муниципального округа Курганской области
Управление образования Администрации Кетовского муниципального округа
Курганской области (Управление образования)

Приказ

08.11.2023 г.

№ 3-587

О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Кетовского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Департамента образования и науки Курганской области от 3 ноября 2023 года № 1129 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», от 3 ноября 2023 года № 1130 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году», в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Кетовского муниципального округа приказываю:

1. Отделу общего образования Управления образования (Попова Л.А.) обеспечить организацию проведения и осуществления контроля за проведением итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в общеобразовательных организациях Кетовского муниципального округа.

2. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить проведение 6 декабря 2023 года итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов в соответствии с требованиями, предусмотренными приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказами Департамента образования и науки Курганской области от 3 ноября 2023 года № 1129 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения)», от 3 ноября 2023 года № 1130 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году».

3. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Кетовского муниципального округа, подлежащих контролю за проведением итогового сочинения (изложения), согласно приложению 1 к настоящему приказу.

4. Утвердить форму справки по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Справку по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения) предоставить в отдел общего образования Управления образования в срок до 7 декабря 2023 года.

6. Главному специалисту службы оценки качества образования отдела общего образования Управления образования Калиевой Д.К. обеспечить общую координацию работы и осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов общеобразовательных организаций Кетовского муниципального округа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Управления образования
Администрации Кетовского муниципального округа
Курганской области



В.А. Бакланова

Приложение 2 к приказу
Управления образования Администрации
Кетовского муниципального округа
Курганской области
от 08.11.2023 г. № 3-587
«О подготовке и проведении
итогового сочинения (изложения)
в общеобразовательных организациях
Кетовского муниципального округа
в 2023-2024 учебном году»

Форма справки по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

Справка по итогам проверки проведения итогового сочинения (изложения)

(наименование образовательной организации (далее – ОО))

(ФИО руководителя ОО (полностью))

(ФИО специалиста МОУО (полностью))

№ п/п	Предмет проверки	Да/нет	Комментарии
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			
1.	Наличие приказов ОО о: - формировании состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения); - формировании состава комиссии по проверке итогового сочинения (изложения); - назначении должностного лица, ответственного за внесение сведений в РИС; - присутствии общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения) в образовательной организации		от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____ от _____ № _____
2.	А). Состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) сформирован из числа учителей, прошедших обучение по оценке итогового сочинения (изложения) в ГАОУ ДПО ИРОСТ Б). В состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) включено не менее 3 экспертов		
3.	Численность учащихся 11 классов (чел.)		
4.	А). Наличие заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) (ед.) Б). Заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) поданы в установленные сроки В). <u>Каждому</u> заявлению присвоен регистрационный номер Д). Заявления зарегистрированы в соответствующем журнале		

5.	<p>А). Наличие на официальном сайте ОО информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>Б). Наличие на информационном стенде ОО информации о порядке проведения итогового сочинения (изложения)</p>		
6.	<p>А). Наличие памяток о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (ед.)</p> <p>Б). <u>Все</u> памятки о порядке проведения итогового сочинения (изложения) подписаны обучающимися, а также их родителями (законными представителями)</p>		
7.	<p>А). Наличие документа, подтверждающего ознакомление под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</p> <p>Б). <u>Все</u> специалисты, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), ознакомлены с нормативными и методическими документами и материалами по организации и проведению итогового сочинения (изложения)</p>		
8.	Факт изменения текущего расписания занятий образовательной организации в день проведения итогового сочинения (изложения) отражен в приказе		
9.	<p>А). Количество учебных кабинетов проведения итогового сочинения (изложения) (ед.)</p> <p>Б). Во всех учебных кабинетах проведения итогового сочинения (изложения) имеются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часы, находящиеся в поле зрения участников итогового сочинения (изложения); - орфографические словари для участников итогового сочинения, орфографические и толковые словари для участников итогового изложения; - место для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) <p>В). Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов организованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - помещение для питания; - помещение для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий 		
10.	<p>Наличие в месте проведения итогового сочинения (изложения) следующих технических средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения; - копировального аппарата (сканера); - принтера; - телефонной связи 		
ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)			

11.	<p>А). Наличие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в каждом учебном кабинете для проведения итогового сочинения (изложения) по два члена комиссии; - в месте проведения итогового сочинения (изложения) общественных наблюдателей (<i>указать количество</i>); - в коридоре дежурных <p>Б). Отсутствие в месте проведения итогового сочинения (изложения) посторонних лиц</p>		_____ чел.
12.	Вход участников итогового сочинения (изложения) в учебные кабинеты с 9.00, проверка документов, удостоверяющих личность		
13.	Рассадка участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол		
14.	Наличие информации на доске в учебном кабинете проведения итогового сочинения (изложения) для заполнения бланков регистрации		
15.	Своевременная распечатка тем итогового сочинения (с 9.45 до 10.00)		
16.	Соблюдение порядка проведения инструктажа: 1 часть до 10-00 (информирование о порядке проведения, выдача бланков регистрации, бланка записи, черновиков, словарей, инструкций); 2 часть в 10-00 (ознакомление с темами итогового сочинения (текстом итогового изложения), заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения) и др.)		
17.	Проверка членом комиссии у каждого участника итогового сочинения (изложения) правильности заполнения регистрационных полей бланков		
18.	<p>Соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения):</p> <p><u>Наличие во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - бланка регистрации и бланков записи; - ручки (гелевой или капиллярной с чернилами черного цвета); - документа, удостоверяющего личность; - орфографического словаря для участника итогового сочинения, орфографического и толкового словарей для участников итогового изложения; - инструкции для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения или инструкции для участника итогового изложения к тексту для итогового изложения; - листов бумаги для черновиков; - лекарств и питания (при необходимости); - специальных технических средств (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов). <p><u>Запрещено:</u> иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и</p>		

	передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари		
19.	Соблюдение продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения): 3 часа 55 минут (235 минут) + 90 минут (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)		
20.	Соблюдение регламента оповещения об окончании написания итогового сочинения (изложения): за 30 минут и за 5 минут		
21.	Выявлены факты нарушения порядка проведения итогового сочинения (изложения) участниками итогового сочинения (изложения): наличие при себе средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации		
22.	Выявлены факты содействия участникам итогового сочинения (изложения) (подсказки, шпаргалки и т.д.)		
23.	Соблюдение правил хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников (в сейфе или закрытом шкафу в кабинете директора (заместителя директора))		

Руководитель образовательной организации

Специалист МОУО

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

Дата проверки: